

## Auftraggeber

Firma: .....  
 Straße: .....  
 PLZ, Ort: ..... - .....  
 Telefon: .....  
**UID Nr:** .....

## Rechnungsadresse

Firma, Herr, Frau: .....  
 Straße: .....  
 PLZ, Ort: ..... - .....  
 Telefon: .....

## Aufstellungsadresse

Firma, Herr, Frau: .....  
 Straße: .....  
 PLZ, Ort: ..... - .....  
 Telefon: .....  
 Aufstellungsdatum: .....  
 Teuco-Modell: .....

## Checkliste für Aufstellung

**JA NEIN**

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Ware am Aufstellungsort?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Boden fertig verlegt (z.B. verfließt)?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Abfluss bzw. der Wasseranschluss, Warmwasser vorhanden?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Stromanschluss gemacht und richtig abgesichert, FI-30mA vorhanden (bei Zweisitzigen Modell 140), 5-pliger Anschluss verfügbar? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Kunden nach Fertigstellung anwesend für Einschulung oder Ersatztermin (kostenpflichtig)?                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Irgendwelche Besonderheiten wie Wohnungsschlüssel, Zufahrt, Parkmöglichkeit, Wasserabsperren?                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. <b>Nur Winter (Bruchgefahr)</b> – Ware temperiert gelagert?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Wir danken für das vollständige Ausfüllen unserer Checkliste, denn nur so können wir wieder etwas professioneller werden und Ihnen sowie uns eine rasche Abwicklung gewährleisten.



**HOFKO Haushalt & Service**

Teuco-Werkskundendienst  
 Ing. Etzel-Str. Bogen 109, 6020 Innsbruck  
 Telefon 0512 58 94 07 Fax 0512 57 28 66  
 E-Mail: [hofko.kundendienst@utanet.at](mailto:hofko.kundendienst@utanet.at)

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift/Stempel